

L'Université de Lille recrute des étudiants pour accompagner les étudiants internationaux dans leurs démarches administratives en ligne et leur intégration dans la métropole.

Objectif/Mission :

- Accueillir physiquement, orienter et renseigner les étudiants étrangers en et hors programme d'échange dans toutes leurs démarches administratives (l'inscription, la demande de titre de séjour, le dossier CAF, la CPAM, la CVEC...)
- Accompagner les étudiants étrangers dans leurs diverses démarches en ligne (télé-procédures) et les aider dans l'utilisation de matériels informatiques pour la constitution de dossiers de renouvellements ou de demandes d'aides (titre de séjour, ALS CAF, Sécurité sociale, paiement de la CVEC, frais d'inscription...)
- Aider dans l'organisation et la réalisation des événements / activités organisés par la Maison Internationale

Profil recherché :

Etudiant.e. **obligatoirement inscrit.e** à l'Université de Lille pour l'année 2022-2023 avec un niveau **minimum Licence 3**.

Compétences / Exigences requises :

- Esprit d'équipe, Endurance forte à l'oral, Adaptation, Sens du relationnel et de l'écoute,
- Bonne expression orale, souriant.e, diplomate, rigoureux.se, organisé.e, patient.e et autonome
- Garant.e de l'image du service public : respect du temps de travail, ponctualité, disponibilité vis-à-vis des usagers et du service,
- Compétences informatiques et bureautiques
- Sens du service public
- Culture de l'établissement et de la Vie Etudiante
- Maîtrise de l'anglais (B2 souhaité)

PLUS : Notions d'une seconde langue étrangère : espagnol, chinois, arabe ; connaissance du droit des étrangers ;

Période de vacances :

- Du 1^{er} septembre au 21 décembre 2022 pour 15h à 20h/semaine

Horaires de travail :

- Adaptables en fonction de votre emploi du temps

→ Si vous êtes intéressé(e),

Envoyez **CV + photo + lettre de motivation avant le 17 juin 2022** par mail à :

- maison-internationale@univ-lille.fr
- Objet du mail : VACATIONS Accueil des étudiants internationaux